

Inspectierapport

Kindcentrum de Wegwijzer (KDV)
Harm Tiesingstraat 74
9571AZ 2e Exloërmond

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Borger-Odoorn
Datum inspectie:	17-10-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouder van de GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang.

Bij dit onderzoek zijn niet alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang getoetst omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie worden ook de voorwaarden die in de praktijk beoordeeld moeten worden getoetst.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- het gesprek op de locatie.
- observatie op de locatie.
- documenten die voorafgaand aan de inspectie zijn opgevraagd en die door de houder zijn toegestuurd.

Beschouwing

Per 23-08-2018 heeft gemeente Borger-Odoorn in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) de aanvraag opgenomen voor registratie van KDV de Wegwijzer.

Uit de bij de aanvraag ingediende documenten en bij het inspectiebezoek op 19-10-2018 blijkt voldoende dat redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen voldaan zal gaan worden.

Uit het onderzoek blijkt, dat de houder naar verwachting verantwoorde opvang zal gaan aanbieden die zal bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Nog niet alle kwaliteitseisen konden onderzocht worden, omdat de exploitatie nog niet is aangevangen. Bij het onderzoek na registratie zullen de desbetreffende voorwaarden (nader) beoordeeld worden.

De toezichthouder adviseert de gemeente de locatie met 16 kindplaatsen te registreren in het LRK.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de registratie. Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de houder zijn administratie overzichtelijk en inzichtelijk georganiseerd heeft.

Registratie

De houder heeft een aanvraag ingediend voor het registreren van de locatie. Op het moment van inspectie is de locatie nog niet in exploitatie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Administratie

Zowel uit de toegestuurde documenten als de eerder uitgevoerd steekproef op het centrale kantoor blijkt dat de houder zijn administratie inzichtelijk heeft gemaakt. Voor dit onderzoek heeft de houder de volgende documenten laten zien:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten
- pedagogisch beleid- en werkplan
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- aanvraag registratie
- Inschrijving KvK en ID houder
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie
- Plattegrond locatie

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek directeur kinderopvang 19-10-2018)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd 22-10-2018)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 22-10-2018)
- Website (geraadpleegd 22-10-2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie)
- Pedagogisch werkplan (versie)

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Tevens is bij dit onderdeel beoordeeld of er wordt voldaan aan de voorwaarden van Vroeg en Voorschoolse Educatie.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend is er per locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. In dit werkplan is de locatiespecifieke werkwijze beschreven.

Het beleid geeft een concrete beschrijving van wettelijk verplichte onderwerpen zoals de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en gevolgd.

Beroepskrachten krijgen het pedagogisch beleids- en werkplan, deze worden regelmatig tijdens het werkoverleg besproken.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk wordt getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan

a. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft duidelijke en observeerbare termen de eigen visie op voorschoolse opvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

b. Er wordt in het werkplan in voldoende heldere en observeerbare termen ingegaan op de wijze waarop de ontwikkeling op verschillende gebieden wordt gestimuleerd. Deze beschrijving sluit aan bij beschreven ontwikkelingsgebieden in het kader van de pedagogische basisdoelen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

c. In het pedagogisch werkplan wordt helder en observeerbaar beschreven hoe het aanbod voorschoolse educatie wordt gekoppeld aan de resultaten uit de observatiemethode. Dit gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

d. In het werkplan wordt concreet en toetsbaar beschreven op welke wijze ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind, vooral in het kader van (dreigende) ontwikkelingsachterstand.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

e. In het pedagogisch werkplan staat concrete en toetsbare beschrijving van de inrichting van de ruimte in het kader van voorschoolse educatie. Hierbij komen onder andere het gebruik van de ruimte door middel van speelhoeken en thema-tafels aan bod.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

f. Op welke wijze een zorgvuldige overgang van voor- naar vroegschoolse educatie wordt vormgegeven:

In het zowel het algemeen beleidsplan als in het werkplan staat beschreven op welke wijze de overdracht naar de basisschool plaatsvindt. Ook is er terug te vinden op welke wijze wordt gewaarborgd dat de overgang tussen dagopvang en basisonderwijs goed in elkaar overloopt door nauwe samenwerking tussen het onderwijsteam en de kinderopvang, en afstemming op zowel pedagogisch gebied als op praktische zaken.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Jaarlijkse evaluatie en bijstelling

De houder dient ten minste een keer per jaar het uitgevoerde beleid te evalueren en zo nodig bij te stellen. Aangezien deze voorwaarde per 1 juli van kracht is geworden kan deze op dit moment nog niet worden beoordeeld.

Conclusie:
Deze voorwaarde wordt in dit onderzoek niet beoordeeld.

Aangeboden aantal uren VE

De eisen met betrekking tot het aanbieden van voldoende uren voorschoolse opvang worden getoetst bij het onderzoek na registratie.

Conclusie:
Deze voorwaarde wordt in dit onderzoek niet beoordeeld.

VVE certificaat en beroepskracht VVE-kindratio

De eisen met betrekking tot het inzetten van beroepskrachten met de juiste beroepskwalificaties worden getoetst bij het onderzoek na registratie.

Conclusie:
Deze voorwaarde wordt in dit onderzoek niet beoordeeld.

Maximale groepsgrootte

De eisen met betrekking tot het voldoen aan de maximale groepsgrootte wordt getoetst bij het onderzoek na registratie.

Conclusie:
Deze voorwaarde wordt in dit onderzoek niet beoordeeld.

Taaltoets 3F

De taaltoets 3F is in de gemeente Borger-Odoorn nog niet van toepassing en is om die reden nog niet getoetst.

Conclusie:

Deze voorwaarde wordt in dit onderzoek niet beoordeeld.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld. In het opleidingsplan is aandacht voor scholing op het gebied van VVE.

Er wordt scholing aangeboden aan zowel medewerkers die nog niet VVE geschoold zijn, als aan beroepskrachten die al wel beschikken over een VVE-certificaat of diploma.

Het opleidingsplan gaat in op de aangeboden leer- en opleidingsactiviteiten, zoals bedoeld in de Wet kinderopvang.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde die stelt dat een opleidingsplan in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot het opleidingsplan VVE.

VVE programma

CKC werkt op alle locaties waar VVE- wordt geboden met het programma Uk & Puk.

Dit is een erkend VVE programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot het werken met een VVE-programma.

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot het gebruikte VVE-programma.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek directeur kinderopvang 19-10-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie)
- Pedagogisch werkplan (versie)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie)

Personeel en groepen

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet wordt op een groep kinderen. Binnen dit domein zijn zowel de houder, beroepskrachten als het kantoorpersoneel gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen in zal delen en hoe er aan de beroepskracht kind ratio (BKR) wordt voldaan. Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De organisatie waar deze locatie onder valt, staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd stichting. Bij het inspectiebezoek is inzage geweest in de koppeling van de houder in het Personenregister Kinderopvang. Uit deze controle blijkt dat de houder is gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en dat deze beschikt over een geldige VOG.

Daarnaast heeft de houder vanaf de opening 1 medewerker in dienst. Ook de medewerker is gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en beschikt over een geldig VOG.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Het diploma's van de toekomstige medewerker is beoordeeld en komt voor op de lijst in de meest recente CAO kinderopvang. Het voldoet hiermee aan de eisen.

In eerste instantie zullen er nog geen stagiaires op deze locatie werkzaam zijn. Voorwaarden met betrekking tot de inzet van stagiaires zijn daarom tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Conclusie:
De gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma.

Aantal beroepskrachten

De inzet van voldoende beroepskrachten in het kader het beroepskracht-kindratio wordt getoetst tijdens onderzoek na registratie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang zal in eerste instantie plaatsvinden in een gecombineerde groep dag- en buitenschoolse opvang.

Dit gebeurt op structurele basis: kinderen komen op vaste dagen.

De houder is op de hoogte dat hierbij de strengste eisen van toepassing zullen zijn, waaronder eisen met betrekking tot het beroepskracht-kindratio en eisen aan de maximale groepsgrootte.

Wanneer het kindaantal groot genoeg is zal de opvang van de BSO in een eigen ruimte plaats gaan vinden.

Naleving van de wettelijke eisen met betrekking tot het bieden van stabiele opvang voor kinderen worden in de praktijk getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken tegen elkaar en met de kinderen.
De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek directeur kinderopvang 19-10-2018)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd 22-10-2018)
- Diploma beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld, met daarnaast een actieplan. Hierin worden de risico's en maatregelen beschreven.

Zoals met de houder is besproken zijn de risico's op zich wel beschreven, maar nog onvoldoende concreet. Met de houder is afgesproken dat het beleid veiligheid en gezondheid op dit punt tijdens het onderzoek na registratie opnieuw zal worden beoordeeld.

De houder beschikt over protocollen en werkinstructies welke aansluiten op de geconstateerde risico's, en de hiervoor genomen maatregelen.

Door de houder zijn ongevallenregistratieformulieren opgesteld waarop de beroepskrachten bij (bijna-)ongevallen per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen zullen registreren.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen staat omschreven.

Ten tijde van de inspectie is er ten minste één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder is voornemens om alle dagen een beroepskracht in te roosteren die gekwalificeerd is.

Conclusie:

Er wordt aan de meeste voorwaarden voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het beleid veiligheid en gezondheid.

Alleen de voorwaarde waarbij een concrete beschrijving wordt gegeven van de grote risico's is niet beoordeeld. Dit wordt gedaan tijdens het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld en vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden.

Op dit moment is nog niet beoordeeld of de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert, dit gebeurt tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek directeur kinderopvang 19-10-2018)
- EHBO certificaat (beroepskracht)
- Sociale kaart
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (versie)

Accommodatie

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting. Binnen dit onderdeel is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de veiligheid, toegankelijkheid en inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een aanvraag gedaan voor 16 kindplaatsen.

Het kinderdagverblijf zal gebruik gaan maken van een eigen stamgroepruimte.

De binnenruimte voor het KDV is in totaal $57.51 \text{ m}^2 : 3.5\text{m} = 16$ kindplaatsen.

De buitenruimte is gelegen aan het kindcentrum. Er is echter geen directe verbinding tussen de groepsruimte en de buitenruimte.

De houder heeft aangegeven dat indien zich situaties voor gaan doen waarbij de beroepskracht kinderen alleen zou moeten laten of met alle kinderen weer naar binnen zou moeten (bijvoorbeeld als een van de kinderen verschoond moet worden), er de mogelijkheid bestaat dat er een deur tussen de binnen en buitenruimte geplaatst wordt.

Er is een afzonderlijke slaapruijnte, afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

De inrichting en het gebruik van de ruimten wordt getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen met betrekking tot de binnen- en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek directeur kinderopvang 19-10-2018)
- Observaties
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (versie)

Ouderrecht

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van de klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen, ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Documenten zijn inzichtelijk op de website
- Ouders ontvangen informatie tijdens de intake
- Via het ouderportaal
- Via de website

Het inspectierapport zal op de website worden geplaatst.

Ouders worden geïnformeerd over het afwijken van de beroepskracht- kindratio. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

Conclusie:

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een algemeen reglement lokale oudercommissie.

Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden en omvat in ieder geval regels over:

- het aantal leden
- de wijze waarop de leden worden gekozen
- de zittingsduur van de leden
- het bevat *geen* regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

De houder heeft tot een half jaar na aanvang van de opvang de tijd om een oudercommissie in te stellen. Dit wordt tijdens het eerste jaarlijks onderzoek getoetst.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld waarin onder meer is opgenomen dat ouders zich kunnen wenden tot de geschillencommissie. Ook is er in de klachtenregeling beschreven dat als een klacht intern wordt ingediend ouders zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, hierop een schriftelijke reactie kunnen verwachten.

Indien dit vereist is zal de houder een schriftelijk jaarverslag aan de toezichthouder zenden en dit onder de aandacht brengen van ouders.

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende en juiste wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Dit wordt gedaan op de volgende manier:

- Via nieuwsbrieven
- Op de website

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek directeur kinderopvang 19-10-2018)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (geraadpleegd 22-10-2018)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Voorschoolse educatie</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</p>
<p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. <p>(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum de Wegwijzer
Website : <http://www.ckcdrenthe.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040481824
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting CKC Drenthe Kinderopvang
Adres houder : Postbus 167
Postcode en plaats : 9400AD Assen
KvK nummer : 64509907
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Borger-Odoorn
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7875ZG EXLOO

Planning

Datum inspectie : 17-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 23-10-2018
Zienswijze houder : 23-10-2018
Vaststelling inspectierapport : 23-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 23-10-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij starten op 29-10-2018 met kinderopvang binnen kindcentrum de Wegwijzer en onderschrijven graag de bevindingen van de inspecteur. De pedagogisch medewerkers van CKC Drenthe Kinderopvang zullen op professionele en plezierige wijze invulling geven aan de kinderdagopvang voor de kinderen.